



**Администрация
Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026

№ 572

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и
молодежи Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи администрация Ардатовского муниципального округа Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о коллегиальном органе по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации и возмещения части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о порядке использования средств бюджета Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на проведение оздоровительной кампании согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о порядке возмещения части расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Определить управление образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

3. Управлению образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области:

3.1. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по

приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Российской Федерации.

3.2. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на компенсацию расходов по приобретению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Российской Федерации, а также средств бюджета Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха и возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области.

3.3. Предоставлять в министерство образования Нижегородской области в срок до 1 октября текущего года сводную заявку о необходимом количестве путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

3.4. Обеспечить совместно с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» подготовку кадров для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.5. Рекомендуется обеспечить:

- страхование жизни и здоровья детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления;
- комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом организованных групп детей;
- работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни;
- организацию профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, краеведческих, военно-патриотических, экологических, смен Движения Первых, «Содружества Орлят России» и других), в том числе для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел за совершение преступлений и правонарушений.

3.6. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей участников специальной военной операции.

3.7. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе трудовых бригад, прогулочных групп.

3.8. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной

безопасности в организациях и учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

3.9. Уделять внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

3.10. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей в министерство образования Нижегородской области ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

3.11. Создать коллегиальный орган по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации и возмещения части расходов по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

4. Управлению финансов администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области:

4.1. Ежегодно при формировании бюджета Ардатовского муниципального округа Нижегородской области предусматривать средства на организацию отдыха и оздоровления детей Ардатовского муниципального округа Нижегородской области в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

5. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области:

5.1. Содействовать участию учреждений культуры в работе с детьми и молодежью в период летних каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

5.2. Организовать работу площадок областного проекта «Дворовая практика».

5.3. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и туризма в период каникул.

5.4. Содействовать в беспрепятственном посещении на бесплатной основе муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Ардатов Нижегородской области» детей-участников организаций отдыха детей и их оздоровления Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

5.5. Обеспечить подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи.

6. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области:

6.1. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

7. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Ардатовского муниципального округа»:

7.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

7.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

7.3. Организовать и обеспечить финансирование за счет средств областного бюджета лагерей с дневным пребыванием детей.

8. Рекомендовать ГБУЗ НО «Ардатовская ЦРБ»:

8.1. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

8.2. Оказывать содействие по комплектованию медицинскими работниками организаций отдыха детей и их оздоровления.

8.3. Осуществлять контроль обеспечения организаций отдыха детей и их оздоровления необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

9. Рекомендовать Ардатовскому филиалу ГКУ НО «НЦЗН»:

9.1. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков, для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

9.2. Направлять в первоочередном порядке на работу подростков из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.3. Провести конкурс на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

10. Рекомендовать отделу полиции (дислокация р.п. Ардатов) МО МВД России «Кулебакский»:

10.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

10.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции.

10.3. Совместно с управлением образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

11. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Ардатовскому округу Нижегородской области:

11.1. Проводить надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней

оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

11.2.Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

12. Рекомендовать начальникам территориальных отделов администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области:

12.1.Разработать планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

12.2.Создать условия для развития детского и молодежного туризма в период каникул.

12.3.Подготовить площадки для спортивно - массовых мероприятий.

12.4.Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период каникул на организацию занятости и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

13.Постановление администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области от 10.06.2025 № 778 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Ардатовского муниципального округа Нижегородской области» отменить.

14.Отделу организационно-кадровой работы администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить:

14.1.официальное опубликование настоящего постановления в газете «Наша жизнь»;

14.2.обнародование настоящего постановления путем размещения на информационных стендах, расположенных:

а) в помещении администрации Ардатовского муниципального округа, расположенном по адресу: Нижегородская область, Ардатовский муниципальный округ, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 28;

б) в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Ардатовского муниципального округа, расположенном по адресу: Нижегородская область, Ардатовский муниципальный округ, р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 35;

в) в помещениях, занимаемых территориальными отделами администрации Ардатовского муниципального округа.

14.3.размещение настоящего постановления на официальном сайте Ардатовского муниципального округа по адресу <https://ardatov.nobl.ru>.

15.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области А.И.Гришанина.

Глава местного самоуправления



С.В.Будашова

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегиальном органе по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации и возмещения части расходов по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Деятельность коллегиального органа по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой, компенсации и возмещения части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей (далее – коллегиальный орган, меры социальной поддержки) осуществляется на основании нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней и администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

2. ФУНКЦИИ.

Основными функциями коллегиального органа являются:

- прием заявлений и документов получателей не находящихся в трудовых отношениях с организациями и заявок комиссий организаций;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- частичная оплата и компенсация части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с очередностью;
- распределение средств бюджета Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между получателями в соответствии с очередностью;
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных учреждений (организаций), безработных граждан, опекунов (попечителей), приемных родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров;
- распределение бесплатных путевок в МБОУ ДО ДООЦ «Озёрный» для детей участников специальной военной операции;

- выдача путевок получателям.

3. СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА.

3.1. Возглавляет коллегиальный орган председатель.

3.2. В состав коллегиального органа входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.3. Состав коллегиального органа утверждается приказом управления образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА.

4.1. Заседание коллегиального органа проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание ведет его председатель, а при отсутствии и по его поручению – заместитель председателя коллегиального органа.

4.3. Заседание коллегиального органа оформляется протоколом.

4.4. Секретарь коллегиального органа обеспечивает подготовку и проведение плановых и внеочередных заседаний коллегиального органа и организует контроль исполнения принимаемых решений.

4.5. Кворум заседания коллегиального органа правомочно, если на нем присутствует более 50 % от состава комиссии.

4.6. Делопроизводство ведёт секретарь.

4.7. Решение коллегиального органа о выдаче путевки принимается большинством голосов членов коллегиального органа.

Положение **о порядке использования средств бюджета Ардатовского муниципального** **округа Нижегородской области на проведение оздоровительной кампании**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета Ардатовского муниципального округа Нижегородской области на проведение оздоровительной кампании в виде возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха для обучающихся образовательных организаций Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Порядок использования средств бюджета Ардатовского муниципального **округа на проведение оздоровительной кампании**

2.1. Обеспечивает использование средств бюджета Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее бюджет округа) на проведение оздоровительной кампании на выплату расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области и оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха управление образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее-управление образования)

2.2. Управление образования ежегодно в срок до 1 сентября принимает заявки на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области, от комиссий предприятий, организаций, учреждений (далее- организаций) и получателей, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

2.3. Управление образования в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями. Средства перечисляются на счет организации либо на счет получателя, открытый в кредитной организации.

Управление образования в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями по следующей формуле:

$$V_{\text{сп-в по кат.}} = \frac{C_{\text{уб}} S_{\text{пут}}}{(Z_{\text{чел уч}} * S_{\text{пут}} * 0,9_6) + \sum (Z_{\text{чел}} * S_{\text{пут}} * 0,5; 0,7; 0,9_n)} * Z_{\text{чел}} * S_{\text{пут}} * 0,9_6 (0,5; 0,7; 0,9_n),$$

где:

Всп-в по кат. — объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей (бюджетным учреждениям (организациям), безработным гражданам, организациям-балансодержателям лагерей, организациям, находящимся в трудном финансовом положении и остальным (индивидуальным предпринимателям и гражданам, работающим у индивидуальных предпринимателей);

З чел.уч. — число заявок от бюджетных учреждений и безработных граждан, организаций-балансодержателей лагерей, организаций, находящихся в трудном финансовом положении и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и граждан, работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

S пут — средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), утверждаемая Правительством Нижегородской области;

Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9 - для работников бюджетных учреждений (организаций), безработных граждан, опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров; для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,7 — для работников организаций-балансодержателей лагерей;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и граждан, работающих у индивидуальных предпринимателей.

2.4. Организации, претендующие на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) как организации (предприятия), находящиеся в трудном финансовом положении, для анализа их финансового состояния представляют в управление образования следующие документы за последние три года и на последнюю отчетную дату с отметкой территориального органа управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Нижегородской области об их принятии:

- форма № 1 по ОКУД "Бухгалтерский баланс";
- форма № 2 по ОКУД "Отчет о прибылях и убытках";
- форма № 4 по ОКУД "Отчет о движении денежных средств";
- форма № 5 по ОКУД "Приложение к бухгалтерскому балансу"
- форма № 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности";
- форма № П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников";
- аудиторское заключение на последнюю отчетную дату;

- общая информация об организации;
- информация об официальном аудиторе организации;
- информация о филиалах, дочерних и зависимых организациях;
- номенклатура производимой продукции;
- пояснительные записки.

2.4.1. Управление образования определяет организации, находящиеся в трудном финансовом положении, на основании анализа документов, перечисленных в п.2.4. настоящего Положения.

2.5. Средства для возмещения части расходов распределяются в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, указанных в пункте 2.3 настоящего положения от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) на количество дней пребывания (не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул), но не более реальной стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр -лагерь), в который приобретается путевка.

2.6. Управление образования направляет средства бюджета Ардатовского муниципального округа на проведение оздоровительной кампании на оплату набора продуктов для организации 2-х или 3-х разового питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха.

2.6.1. Образовательная организация представляет в управление образования не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, отчетность за средства на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей:

- реестр оздоровленных детей (**Приложение 1**);
- отчет об использовании средств бюджета округа на оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием (**Приложение 2**);
- табель посещаемости детей;
- меню;
- накопительная ведомость по приходу продуктов питания с накладными;
- меню-требование –накопительная ведомость по расходу продуктов питания.

2.7. Неиспользованная часть средств бюджета округа на проведение оздоровительной кампании направляется на оплату стоимости проживания и питания детей при проведении многодневных экскурсий (не менее 3 дней) в период осенних и зимних каникул из расчета стоимости одного дня проживания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), но не выше реальной стоимости (на основании подлинников документов, подтверждающих расходы по проживанию и питанию), на ремонтные работы и улучшение материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления.

3. Контроль за использованием средств бюджета округа на проведение оздоровительной кампании

3.1. Управление образования несёт ответственность за целевое использование средств бюджета округа на проведение оздоровительной кампании.

3.2. Контроль за целевым использованием денежных средств возлагается на управление финансов администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области.

Приложение 1
к Положению о порядке использования
средств бюджета Ардатовского
муниципального округа Нижегородской
области на проведение оздоровительной кампании

Реестр оздоровленных детей с участием средств бюджета
Ардатовского муниципального округа Нижегородской области

в лагере с дневным пребыванием (лагере труда и отдыха)

при _____
(наименование образовательной организации)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Срок пребыва ния	Фамилия, имя ребенка	возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	Примечание
1	2	3	4	5	6

Директор

_____ / _____ /

Начальник лагеря

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке использования
средств бюджета Ардатовского
муниципального округа Нижегородской
области на проведение оздоровительной кампании

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Ардатовского муниципального округа
Нижегородской области на оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием
(лагере труда и отдыха)

за _____ 20__ г.

(школа)

№ п/п	Наименование статей	Код строк	Сумма (в рублях и коп.)
1	2	3	4
1	Остаток средств на начало отчетного периода	1	
2	Получено средств всего:	2	
	в том числе за отчетную смену	3	
3	Израсходовано: всего	4	
	в том числе за отчетную смену	5	
4	Остаток средств на конец отчетного периода	6	

Количество оздоровленных детей _____ чел
Примечание.

а) Сумма расходов на питание _____ руб.

Количество дней питания _____ дней.

М.П. «___» _____ 20__ года

Руководитель _____ (_____
расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (_____
расшифровка подписи)

Примечание:

*Отчет заполняется Организатором лагеря с дневным пребыванием (лагеря труда и отдыха), получившим средства в течение 7 дней после окончания смены.

Исп. _____ (ф.и.о., телефон)

Положение
о порядке возмещения части расходов по приобретению
путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный
центр (лагерь)

1. В целях получения возмещения части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей либо в управление образования администрации Ардатовского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования), а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее - иные получатели) - управление образования следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (**Приложение 1**);
- 2) паспорт получателя и копии всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- 4) справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с работодателем), свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 6) справка с места учебы ребенка;
- 7) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).
- 8) справка из органов опеки и попечительства.

2. Ответственное лицо комиссии организации или управления образования регистрирует заявления в журнале регистрации заявок и заявлений на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (**Приложение 2**). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или управления образования.

3. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (**Приложение 3**).

4. Управление образования осуществляет:
- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;
 - определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении средств на возмещение расходов по приобретению путевок между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников бюджетных организаций и иных получателей;

- выдачу путевок получателям.

5. Управление образования заключает с организациями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

5.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

5.2. Комиссии организаций в срок до 1 сентября текущего года подают заявку на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в управление образования (**Приложение 4**).

Дополнительная заявочная кампания продолжается в течение всего календарного года.

5.3. Комиссия организации осуществляет следующие функции:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации, учет поданных заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в управление образования;

- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;

- предоставление путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в первоочередном порядке;

- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

6. Управление образования принимает решение о предоставлении получателям возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путевки или об отказе с обоснованием отказа (**Приложение 5,6**).

7. Организации самостоятельно приобретают путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

8. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией - в кассу

организации, в случае приобретения путевки управлением образования - в управление образования.

9. Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, вправе приобрести путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

10. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, средств бюджета Ардатовского муниципального округа Нижегородской области, добровольных взносов физических и юридических лиц.

11. Возмещение части расходов производится от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой Правительством Нижегородской области, на 21 день пребывания в лагере, в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, указанных в пункте 2.3 Положения о порядке использования средств бюджета на проведении оздоровительной кампании, но не больше фактической стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

11.1. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) для получения возмещения части стоимости путевки необходимо написать заявление о возмещении части стоимости путевки (**Приложение 7**) и представить в управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке и копия акта приема организации отдыха детей и их оздоровления. Если гражданин в положенный срок не подавал заявку на возмещение части стоимости за приобретение детской путевки, то решение об оплате части стоимости путевки производится только при наличии денежных средств.

12. Управление образования проводит заявочную кампанию до 1 сентября.

Приложение 1
к Положению о порядке возмещения части
расходов по приобретению путевки в
загородный детский оздоровительно-
образовательный центр (лагерь)

В коллегиальный орган по предоставлению мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок
бесплатно, предоставления путевок с частичной
оплатой, компенсации и возмещения части
расходов по приобретению путевок
в организации отдыха и оздоровления детей
или

В комиссию по организации отдыха
и оздоровления детей
предприятия (организации)

гр. _____
ф.и.о. _____
паспорт _____ № _____
_____,
проживающего(ей) по адресу _____

Место работы, должность

Контактный тел.

заявление.

Прошу выделить путевку в загородный детский оздоровительно -образовательный центр
(лагерь)

_____ на 20__ год, моему ребенку

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____

(школа, класс)

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " ____ " _____ 20__ г. в _____ час.

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление

Приложение 2
к Положению о порядке возмещения части
расходов по приобретению путевки в
загородный детский оздоровительно-
образовательный центр (лагерь)

Журнал регистрации заявок и заявлений на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные
детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	Наименование организации или Ф.И.О. заявителя	Количество путевок в заявке	Сроки смены	Наименование лагеря (центра)	№ протокола комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Положению о порядке возмещения части
расходов по приобретению путевки в
загородный детский оздоровительно-
образовательный центр (лагерь)

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. _____,
(ф.и.о.)

Проживающего _____ по адресу _____
представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде
предоставления путевки/ возмещения расходов по приобретению путевки в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря):

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка с места учебы;
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная
мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок /возмещения
расходов по приобретению путевки за № _____ от _____ 20__ г.

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г. в _____ час.

(должность, ф.и.о.)
подпись лица, принявшего документы

Положению о порядке возмещения части
расходов по приобретению путевки в
загородный детский оздоровительно-
образовательный центр (лагерь)

В коллегиальный орган по предоставлению мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок
бесплатно, предоставления путевок с частичной
оплатой, компенсации и возмещения части
расходов по приобретению путевок
в организации отдыха и оздоровления детей

Сводная заявка
на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно – образовательные
центры (лагеря)
на 20 год

Наименование организации _____

Необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно – образовательные
центры

Смена		Количество путевок
I		
II		
III		
Всего		

Руководитель предприятия (организации) _____ (_____)
М.П.

Исполнитель: (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Дата

к Положению о порядке возмещения части
расходов по приобретению путевки в
загородный детский оздоровительно-
образовательный центр (лагерь)

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____
гр. _____,

(ф.и.о.)

проживающему по адресу _____
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки/ возмещения расходов
по приобретению путевки в

_____ (наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря))
с _____ по _____ 20 ____ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате

_____ (должность, ф.и.о.)
подпись уполномоченного лица

Дата

к Положению о порядке возмещения части
расходов по приобретению путевки в
загородный детский оздоровительно-
образовательный центр (лагерь)

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____
гр. _____,

(ф.и.о.)

проживающему по адресу _____

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/
возмещения расходов по приобретению путевки в

_____ (наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря))

в 20 _____ году

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки
является _____

_____ (указываются причины отказа)

_____ (должность, ф.и.о.)

подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение 7

к Положению о порядке возмещения части
расходов по приобретению путевки в
загородный детский оздоровительно-
образовательный центр (лагерь)

В коллегиальный орган по предоставлению мер
социальной поддержки в виде предоставления путевок
бесплатно, предоставления путевок с частичной
оплатой, компенсации и возмещения части
расходов по приобретению путевок
в организации отдыха и оздоровления детей

гр. _____

ф.и.о. _____

паспорт № _____

проживающего(ей) по адресу _____

Место работы, должность _____

Контактный тел. _____

заявление.

Прошу возместить расходы по приобретению путевки в детский загородный
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) на 20 _____ год, моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Прошу перечислить деньги на счет _____

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " ____ " 20 ____ г. в ____ час.

(должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление